

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 3 от «12» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
Л.Х.Магурова
Приказ № 2 от «12» января 2020г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дошкольного образования (далее - Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ключевскую начальную школу – детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Ключевская НШ - ДС) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68 - ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Ключевской НШ - ДС.

1.2. Правила приема определяют требования к процедуре и условиям зачисления в Ключевскую НШ - ДС граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети, воспитанники) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и регламентируют порядок приема, комплектования групп и перевода воспитанников.

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Ключевской НШ - ДС самостоятельно.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Прием в Ключевскую НШ - ДС на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

Ключевская НШ - ДС обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при достижении ими двухлетнего возраста. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем возрасте возможен по согласованию с Учредителями при наличии свободных мест и соответствующих условий.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Ключевской НШ - ДС уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В целях информирования родителей (законных представителей) ребенка Ключевская НШ - ДС размещает на стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети интернет Постановление руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за территориями жилых микрорайонов Бугульминского муниципального района РТ».

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием детей в Ключевскую НШ - ДС осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Ключевская НШ - ДС обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Ключевской НШ - ДС.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Ключевской НШ - ДС указанными в п. 1.10 Правил приема, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет, на информационном стенде в Ключевской НШ - ДС.

Ключевская НШ - ДС также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.10 Правил, при подаче заявления о приеме в Ключевскую НШ - ДС.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Ключевской НШ - ДС о приеме лица на обучение с указанием формы получения образования.

2. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в Ключевскую НШ - ДС

2.1. Организованный прием детей в Ключевскую НШ - ДС на обучение по

образовательным программам дошкольного образования начинается с 1 июня текущего года.

2.2. До начала приема директор Ключевской НШ - ДС приказом назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет:

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и образцы их заполнения (Приложение 1);
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему.

2.4. Прием детей, впервые зачисляемых в Ключевскую НШ - ДС, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка является Список детей, утвержденный учредителем.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети интернет до начала приема

2.7. Для зачисления в Ключевскую НШ - ДС на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Для зачисления в Ключевскую НШ - ДС на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Ключевскую НШ - ДС, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Ключевскую НШ - ДС не допускается.

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.8. Правил приема.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.10, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Ключевскую НШ - ДС, о чем родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение 2).

В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Ключевскую НШ - ДС и перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Ключевской НШ - ДС.

2.15. Ключевская НШ - ДС осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) ребенка, заявление заверяется их подписью при представлении в Ключевскую НШ - ДС всех необходимых документов.

2.17. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, и в случае, если на момент подачи заявления о приеме в Ключевскую НШ - ДС предъявлены не все необходимые документы в журнале регистрации заявлений о приеме в Ключевскую НШ - ДС указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.18. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) ребенка заполняют соответствующий бланк

(шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет.

2.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Ключевской НШ - ДС, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Ключевской НШ - ДС о зачислении ребенка в Ключевскую НШ - ДС который издается не позднее трех рабочих дней после заключения Договора.

2.21. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

2.22. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Ключевской НШ - ДС, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица в Ключевскую НШ - ДС.

2.23. На каждого зачисленного в Ключевскую НШ - ДС ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.24. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Ключевскую НШ - ДС, заносятся в Алфавитную книгу, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Ключевскую НШ - ДС. Алфавитная книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Ключевской НШ - ДС.

3. Порядок приема детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- основания для зачисления (в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.4. Для зачисления ребенка в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют личное дело, полученное в исходной образовательной организации.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Ключевской НШ - ДС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Ключевской НШ - ДС, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления и личного дела в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Ключевскую НШ – ДС и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в исходную образовательную организацию. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Ключевской НШ - ДС.

3.7. В случае отсутствия личного дела или отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей) ребенка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.8. В случае, если ребенок не посещал исходную образовательную организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода и личного дела воспитанника с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора Ключевской НШ - ДС в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся Ключевской НШ - ДС

4.2. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно с июня по август месяцы при массовом переводе из одной группы в другую в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Заключительные положения

5.1. Правила приема принимаются Педагогическим советом Ключевской НШ - ДС Пи с учетом мнения Совета родителей.

5.2. Все изменения и дополнения в Правила приема вносятся Педагогическим советом Ключевской НШ - ДС и принимаются на его заседании.

5.3. Срок действия Правил приема не ограничен. Правила приема действительны до принятия новых Правил.

Зачислить _____

с « ___ » _____ 20__ г.
№ приказа _____ « ___ » _____ 20__ г.
Директор Ключевской НШ - ДС

Директору
МБОУ Ключевской НШ - ДС
Матуровой Л.Х. от _____
Фамилия Имя Отчество

контактный телефон _____

_____ Л.Х.Матурова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

место рождения _____ ,
проживающего по адресу: _____ ,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности. Язык образования - русский, родной язык из числа
народов России - русский, татарский (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ , выдано _____

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выдано _____

- медицинское заключение, выдано _____
« ___ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными
нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
МБОУ Ключевской НШ - ДС ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Даю согласие МБОУ Ключевской НШ - ДС зарегистрированной по адресу
Бугульминский район, село Ключи, улица Школьная, 6, ОГРН 1181690072640, ИНН
1645033225, на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения
соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ___ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Регистрационный № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Расписка

в получении документов о приеме воспитанников в МБОУ Ключевской НШ - ДС

(ФИО заявителя)

родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка)

предоставил(а) в МБОУ Ключевскую НШ - ДС следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документов	Количество листов в документе
1	Заявление о приеме в дошкольную группу общеразвивающей направленности		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка		
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
5			
6			
7			
8			

Документы, предоставленные родителем(законным представителем) зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников под № _____

Директор Ключевской НШ – ДС: _____ Л.Х.Матурова